

Pflichtenheft für Vorstand und Funktionäre

• Mitglieder

Art. 1 Vorstand

- Präsident
- Sportchef (Kollbrunn)
- Sportchef (Turbenthal)
- Finanzchef

Art. 2 Funktionäre

- Trainer
- Materialchef
- BESJ-Beauftragter
- Beauftragter Öffentlichkeitsarbeit
- Webmaster
- J+S-Coach
- Beauftragter Werbung Sponsoring
- Kontaktperson zur Chrischona-Gemeinde Wila
- Vertretung Gemeindeleitung Chrischona-Gemeinde Wila
- Schiedsrichter

• Aufgaben

Art. 3 Vorstand

- Wahrung der Vereinsinteressen und –anliegen
- Ausführung von Beschlüssen der Generalversammlung
- Repräsentation und Vertretung des Vereins
- Aufnahme von Mitgliedern
- Berufung von Funktionären
- Festlegung des Jahresprogramms

Art. 4 Präsident

- Führung des Gesamtvereins gegenüber den internen und externen Anspruchsgruppen
- Einberufung und Leitung der Vorstandssitzungen und aller ordentlicher bzw. ausserordentlicher Generalversammlungen inklusive Reservation Räumlichkeiten usw.
- Festlegung der Traktandenliste nach Statuten und nach Situation
- Information und Koordination innerhalb des Vereins
- Ansprechperson bei Anliegen/Problemen (UHZT)
- Vertreter und Ansprechperson gegenüber den politischen Gemeinden
- Gesuche einreichen für Fördergelder der politischen Gemeinden
- Erstellung und Aktualisierung eines Notfallkonzepts

Art. 5 Sportchef

- Trainersuche
- Entscheid wie viele Mannschaften beim BESJ angemeldet werden (in Zusammenarbeit mit Präsident)
- Mannschaftsbudget erstellen

- Informieren der Trainer bezüglich der Turniertage/Spieltage
- Koordination der Hallen (in Zusammenarbeit mit Präsident)

Art. 6 Finanzchef

- Informieren über Änderungen im Mitgliederbestand und führen des Verzeichnis der Mitglieder
 - Einfordern der Mitglieder- und Sponsorenbeiträge
 - Laufender Zahlungsverkehr
 - Erstellen des Budgets in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
 - Erstellen der Jahresrechnung und Präsentation an der GV
 - Buchführung

Art. 7 Trainer

- Anwesenheitsliste seines Teams über gesamte Saison führen
- Informationen und Kontakt zu den Eltern
- Saisonplanung
- Training erstellen und durchführen
- Änderungen der Adressliste beim Finanzchef melden
- Bildet sich weiter

Art. 8 Materialchef

- Ausrüstung der Mannschaften (Materialverwaltung) und Bestellung (in Absprache mit Präsident und Trainer)
- Ansprechperson für den Ausrüster
- Materialliste führen

Art. 9 BESJ-Beauftragter

- Ansprechperson für BESJ
- Führen der BESJ-Datenbank
- Vertretung an der BESJ-Zonensitzung
- Anmelden der Mannschaften für die BESJ-Liga

Art. 10 Beauftragter Öffentlichkeitsarbeit

- Verantwortlich für Spielberichte
- Erstellen der Zeitungs-/Websiteberichten
- Sprecher gegenüber Medien bei Veranstaltungen
- Verantwortlich für Flyer

Art. 11 Webmaster

- Gestaltung der Website
- Aktualisierung der Vorstandsmitglieder und Funktionäre
- Aktualisierung der Termine
- Verantwortlich für die Mailadressen

Art. 12 J+S-Coach

- Verantwortlich für die Erstellung und Abrechnung des J+S-Angebots
- J+S-Weiterbildungen vorschlagen und anmelden
- Trainer-Betreuung und -Förderung

Art. 13 Beauftragter Werbung und Sponsoring

- Verantwortlich für die Plakate der Sponsoren während Anlässen

- Kontakt mit Sponsoren pflegen
- Ausschau nach neuen Sponsoren halten

Art. 14 Kontaktperson zur Chrischona-Gemeinde Wila

- Information der Gemeinde über aktuelle Anliegen/Anlässe des Vereins

Art. 15 Vertretung Gemeindeleitung Chrischona-Gemeinde Wila

- Pflege des Kontaktes zur Gemeindeleitung der Chrischona-Gemeinde Wila

Art. 16 Schiedsrichter

- Der Funktionärsjob Schiedsrichter dient hauptsächlich zur Entlastung der Coachs während der Turniertage
- Aufgabe des Schiedsrichter ist es, die abgemachten Spiele zu leiten/pfeifen
- Sollte ein Schiedsrichter seine Spiele nicht leiten können, ist es seine Pflicht einen Ersatz zu suchen oder sich frühzeitig (1 Woche vor Turniertag) beim jeweiligen Coach zu melden.
- Bezahlung
 - 5.- CHF/Match ohne SR Ausbildung
 - 7.- CHF/Match mit SR Ausbildung
- Jedem Schiedsrichter steht die Möglichkeit offen in den Trainings zu pfeifen
- Absprache mit den jeweiligen Trainern ist erwünscht